

СОГЛАСОВАНО:

с профкомом ДМШ № 7
Председатель И.В. Сафронова
2012 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Р.А. Токаев
№ 820 от 02.09 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьных методических объединениях преподавателей
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская музыкальная №7 имени А.С. Ключарева»

1. Общие положения.

Школьные методические объединения (ШМО) организуются при наличии не менее трех преподавателей по одной специализации. ШМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической работы. ШМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ и РТ, органов управления образованием и настоящим Положением.

ШМО создается и ликвидируется на основании приказа по ДМШ за подписью директора.

2. В ходе работы ШМО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста преподавателей;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- изучение и анализ состояния преподавания, обобщение передового опыта ведущих преподавателей района, города, республики и внедрение его в практику работы;
- организация взаимопосещений уроков с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков, мастер классов, методических сообщений с приглашением ведущих преподавателей других учебных заведений;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании преподавателей;
- организация концертно-лекционной работы с учащимися отдела;
- работа по оформлению учебных кабинетов;
- разработка и решение творческих проектов (создание творческой лаборатории по накоплению и обобщению педагогического опыта)

3. Организация работы ШМО.

3.1. Руководитель ШМО назначается директором ДМШ из числа ведущих преподавателей, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию. Руководитель, не выполняющий должностные инструкции и условия Положения, отстраняется от руководства ШМО приказом директора ДМШ.

3.2. В годовой план работы ШМО включается график проведения его заседаний. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ШМО.

3.3. К основным формам работы ШМО относятся:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки, мастер классы;
- лекции, доклады, методические сообщения, дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам педагогики и психологии;
- контроль качества проведения учебных занятий (взаимопосещение уроков).

4. Права ШМО.

ШМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте;
- выдвигать преподавателей ШМО для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- выдвигать и утверждать по согласованию с администрацией ДМШ кандидатуры учащихся для участия в конкурсах, фестивалях и концертах разного уровня;
- рекомендовать к поощрению преподавателей за высокие профессиональные показатели и активное участие в работе ШМО;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов ШМО:

Каждый преподаватель должен являться членом одного из ШМО. Он обязан:

- участвовать в работе ШМО согласно утвержденному плану;
- участвовать в работе по повышению своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподаваемой специальности;
- оказывать методическую помощь начинающим преподавателям;
- владеть основами информационно-компьютерных технологий.

6. Документация и отчетность ШМО.

ШМО должно иметь следующую документацию:

- 1) Положение о ШМО.
- 2) Анализ работы за прошедший год.
- 3) План работы на текущий учебный год.
- 4) Сведения о формах методической работы преподавателей.
- 5) Банк данных о преподавателях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, преподаваемая специализация, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание).
- 6) График прохождения аттестации преподавателей на текущий год и перспективный план аттестации преподавателей ШМО.
- 7) Протоколы заседаний ШМО.
- 8) График повышения квалификации преподавателей на текущий год и перспективный план повышения квалификации преподавателей ШМО.
- 9) Сведения о профессиональных потребностях преподавателей ШМО.
- 10) План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- 11) Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга учебно-воспитательного процесса.
- 12) Информация об учебных программах и их методическом обеспечении.

Анализ работы ШМО выносится на обсуждение итогового заседания педагогического совета ДМШ.